



わたしがはじまる未来へ

マイナビグループが提案する無期雇用派遣サービス
「マイナビキャリアレーション」

こんな働き方を
希望する方に
オススメ！

☒ 未経験から
事務をはじめたい

☒ 安定した環境で
働きたい

☒ 仕事もプライベートも
充実させたい

マイナビキャリアレーションが提案する 新しいオフィスワークのカタチ

「未来へ向かって踏み出したい」
あなたのこれからを私たちは応援します。

これまでの経験を活かしながら、未経験でも事務職にチャレンジできます。
さまざまな研修制度・フォロー体制を整えているため、長期的に安心して就業いただけます。

マイナビキャリアレーションを通して、働き方の選択肢を増やし、
“なりたい自分”を実現しませんか？

お金のコト

月給制

賞与
年2回

昇給有

残業代
全額支給

交通費
支給

マイナビグループの“社員”（※）として入社し、取引先企業で
ご就業いただけます。雇用期間の制限がないので収入が安定し、
スキルアップや長期的なキャリア形成を図ることができます。

※ 無期雇用派遣社員をさします。

福利厚生のコト



社会保険完備



団体生命保険あり



有給休暇付与



産休・育休あり



定期健康診断

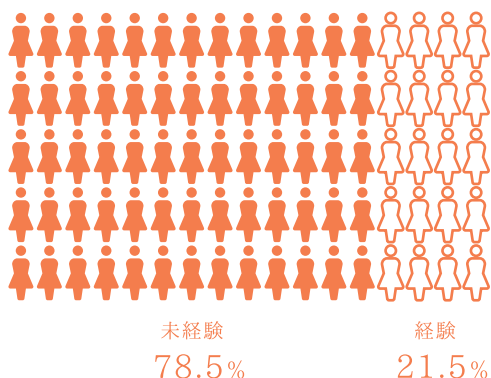
RELO
CLUB

リロクラブ加入

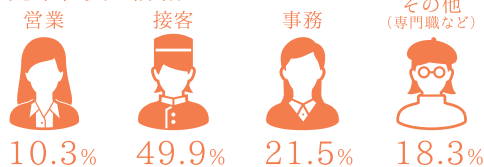
社会保険をはじめとした福利厚生面も充実しているので、
ワークライフバランスが取りやすい環境です。

数字でわかるキャリアレーション社員の働き方

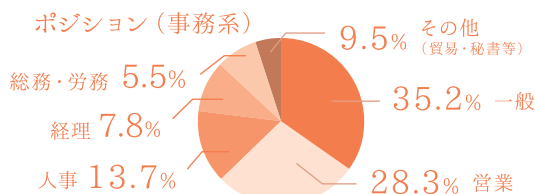
事務経験の有無



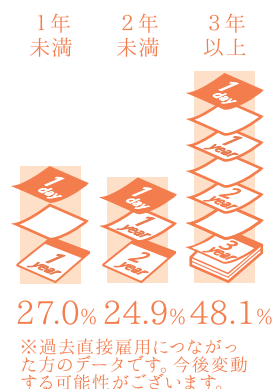
先輩社員の前職



ポジション（事務系）



直接雇用タイミング



研修のコト

事務職未経験でも大丈夫！充実した研修・フォロー体制があるから、パソコンのことやビジネスマナー、コミュニケーションなどビジネススキルを基礎から学べます！

point01 ビジネスシーンを想定した“疑似体験”研修

①実際の業務を想定した実践型の研修を採用

②研修後はアドバイザーからのフィードバック

③未経験での事務職もしっかりフォロー

実際の職場環境を想定した「ムビケーション」というマイナビ独自のシミュレーション研修を導入しています。事務のお仕事をロールプレイングでリアルに体験。事務スキルの向上と自身の課題発見にもつながります。

受講者からは「働くイメージを持つことができた」と好評です。

point02 Word・Excelなどを基本からレクチャー

オフィスワークに必要なWord・Excelを中心に個別指導形式で学習します。パソコンが苦手、これまで使う機会があまりなかった方も大丈夫。

ご自身のスキルに合わせたカリキュラムを学習することが可能です。また入社後はeラーニングなども自由に受講できます。



point03 入社後も振り返りの機会があるから安心

同時期に配属になった社員同士が集まって、自身の成長や課題を共有するフォローアップ研修をご用意しています。配属先からのフィードバックがもらえるので、今後の目標設定やモチベーションアップにもつながります。

研修後には、専任のアドバイザーとの面談も実施！

フォロー体制のコト

選考中から入社後まで専任のアドバイザーが一貫サポート。入社後は企業担当と2名体制でフォローします。働き始めてからの悩みやキャリアビジョンについても相談しやすい環境です。



キャリア
カウンセリング



充実した
研修制度



適性診断



スキルアップ
支援



担当一貫体制
2名体制

配属先のコト

配属先は、オフィスワーク未経験者に理解のある企業ばかり。
あなたに合った配属先を一緒に見つけましょう。

業界例 ▶ 商社／金融／メーカー／エンタメ／ マスコミ／広告／出版／IT・WEB／一般社団法人／法律事務所

企業例 ▶ マイナビグループ／ちふれホールディングス株式会社／三菱食品株式会社／アサヒ飲料株式会社／伊藤忠ファッションシステム株式会社（順不同）

先輩社員の声

Y.S.さん 24歳

化粧品メーカー
営業アシスタント勤務

最終学歴：短大卒
経験職種：美容部員

コメント

研修制度がしっかりしているので、初めてのオフィスワークでも安心してチャレンジしやすい環境です。

R.T.さん 25歳

広告代理店
一般事務勤務

最終学歴：専門卒
経験職種：ホテルのフロントマン

コメント

専任のアドバイザーが適性や能力を見て配属先を決めてくれました。親身に話を聞いてくれるので、わずかな不安も気軽に相談でき、とてもありがたいです。

A.Y.さん 27歳

食品メーカー
総務勤務

最終学歴：大学卒
経験職種：エンジニア

コメント

産休・育休や有給休暇などの福利厚生が整っているので、ライフイベントやプライベートと両立させながら長期的に働いています。

M.T.さん 26歳

IT会社
採用アシスタント勤務

最終学歴：大学卒
経験職種：一般事務

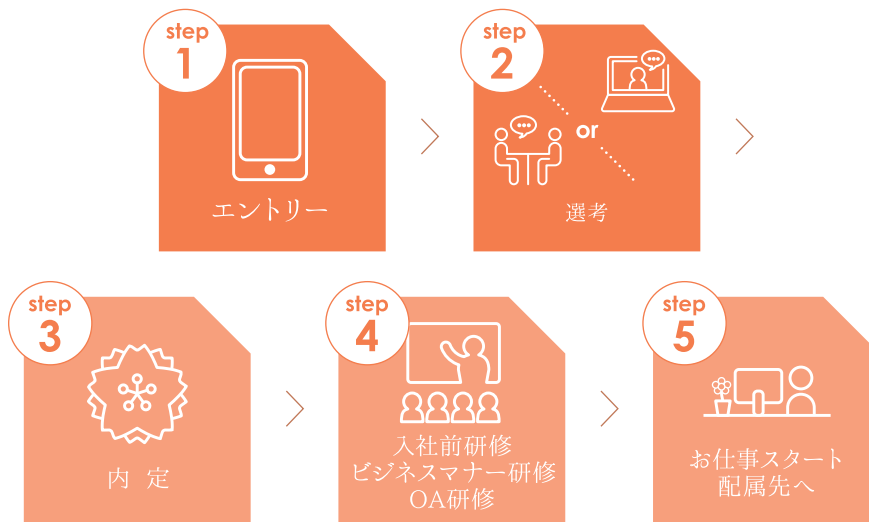
コメント

キャリアアップを目指してマイナビキャリアレーションに転職をしました。その後配属先の企業で直接雇用につながり、今では正社員として働いています。

募集要項

職 種	オフィス関連業務 (一般事務、営業事務、人事・採用事務、総務事務、 データ入力、その他オフィスワーク全般)	給 与	首都圏：月給208,000円～ 大阪府：月給193,000円～ 愛知県：月給188,000円～ 兵庫県：月給183,000円～ 京都府・滋賀県：月給180,000円～ 福岡県・佐賀県：月給170,000円～ 北海道：月給172,000円～
雇用形態	無期雇用派遣社員	賞与・昇給	賞与（年2回）、昇給有
就業場所	当社指定就業先 ※自宅から90分以内の通勤場所	手 当	時間外手当（全額支給）、交通費支給（上限月3万）
労働時間	9:00-18:00（休憩1時間） ※就業先により変動あり	福利厚生・待遇	各種社会保険完備、団体生命保険、年次有給休暇、 産前産後休暇、育児休業、定期健康診断、 リロクラブ（福利厚生クラブ）
休 日	土日祝休み、年末年始休暇 ※就業先により変動あり	研修制度	ビジネスマナー・コミュニケーション研修、OAスキル研 修、ビジネススキル公開研修、eラーニング、キャリアカ ウンセリング、フォローアップ研修

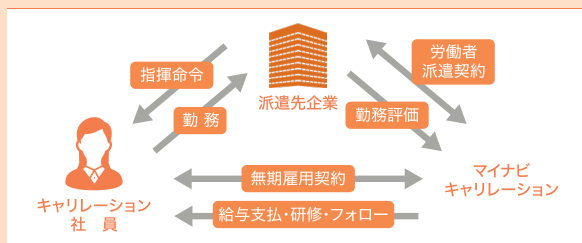
ご入社までの流れ



※ 選考はWeb、または対面で行います。
※ 選考フローは変更となる場合があります。

マイナビキャリアレシジョンの仕組み

「社員」として入社し、私たちが厳選した企業で就業する働き方です。
雇用期間の制限がないから安定して働くことができ、キャリアアップも目指せます。



他の雇用形態 との比較	月給制	昇給制度	賞与	契約期間
正社員	○	○	○	無期
契約社員	○	△	△	有期
登録型派遣	×	△	×	有期
無期雇用派遣	○	○	○	無期